GUIDE DE L'UTILISATEUR

OBJECTIF

Ce guide a été conçu pour accompagner les usagers du service Taxibus dans la découverte et l'utilisation optimale de la plateforme de réservation en ligne de la Société des transports de Rimouski. Son objectif principal est de rendre le processus de réservation simple, rapide et accessible à tous, qu'il s'agisse d'un premier usage ou d'une utilisation régulière.

CONNEXION

Connectez-vous à partir de ce site web : https://rimouski.accestaxi.com

Afin de conserver votre numéro d'usager déjà existant, vous devez utiliser votre adresse courriel lors de votre connexion.

Celle fournie lors de votre inscription au Taxibus.



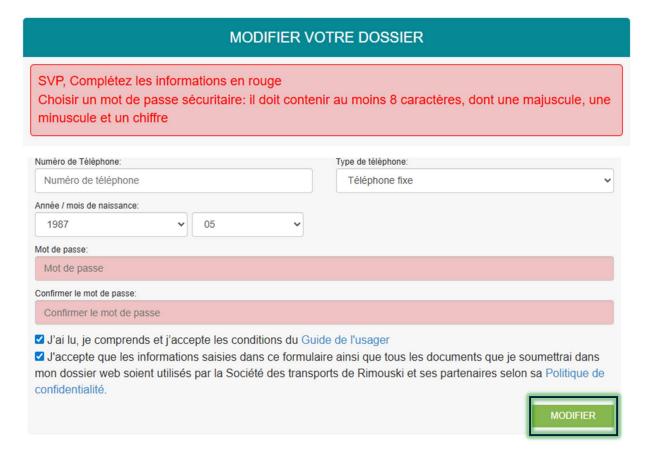
Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe dans les champs appropriés et validez la connexion.

RÉCUPÉRATION D'UN COMPTE EXISTANT OU D'UN MOT DE PASSE OUBLIÉ

Sélectionnez MOT DE PASSE OUBLIÉ



Créez un nouveau mot de passe, faites la mise à jour de vos informations, puis sélectionner MODIFIER.



INSCRIPTION & MISE À JOUR DES INFORMATIONS

Une photo sera requise pour effectuer votre 1^{ere} réservation. Sous l'onglet **MA PHOTO**, vous pourrez téléverser votre image d'identification. *Un délai de 48 heures peut être nécessaire afin que La Société des transports approuve votre photo*.

INFORMATIONS SUR VOTRE COMPTE

Dans votre compte client, vous retrouverez votre # d'usager :

Votre numéro de client:

TC124597

Les 5 derniers chiffres représentent votre # d'usager tel que connu actuellement. Vous pouvez utiliser le # complet ou celui à 5 chiffres comme auparavant.



PLATEFORME DE RÉSERVATION EN LIGNE

La plateforme de réservation en ligne vous permettra de :

- Réserver vos transports 7 jours sur 7, 24h sur 24h
- **Consulter** vos réservations courantes, passées ou futures
- **Annuler** vos transports prévus (30 minutes à l'avance, sans frais)
- Mettre vos informations à jour
- **Suivre votre véhicule** en temps réel (10 minutes avant votre réservation)
- Obtenir **l'heure d'embarquement approximative** prévue
- Consulter votre numéro d'usager
- **Mettre à jour un statut étudiant** pour obtenir la tarification réduite (*Fournir une preuve étudiante*)
- Payer vos pénalités en ligne À venir

RÉSERVATIONS

À partir de l'onglet RÉSERVATIONS, vous pourrez cliquer sur NOUVELLE RÉSERVATION EN TAXIBUS,



Puis, cliquez sur CHOISIR UN ARRÊT DE DÉPART;



ÉTAPE 1

Sélectionner une ZONE de réservation :

Zone Rouge: Ste-Blandine/Mont-Lebel

Zone Verte : Le Bic/Sacré-Cœur

Zone Bleue: Rimouski-Est/Pointe-au-Père

Zone mauve: Chemin Lausanne/Route du Bel-Air **TAXIBUS PLUS**: Une **zone** à une **autre zone**

Pour vous aider, vous pouvez consulter la CARTE DES CIRCUITS en cliquant sur cet onglet :



ÉTAPE 2

Sélectionnez un arrêt de départ, puis de destination:

Cliquez sur l'arrêt de votre choix qui sera dans la liste des arrêts attribués à la zone sélectionnée,

Par exemple:

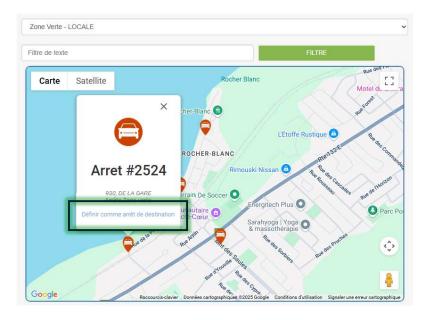


Ou,

Cliquez sur l'onglet CHOISIR LE DÉPART/DESTINATION SUR UNE CARTE :



Par exemple:



Cliquez sur l'arrêt de départ ou de destination de votre choix.

ÉTAPE 3Sélectionnez **une date et une heure** de réservation dans les plages horaires prédéfinies.



Si vous le souhaitez,

Vous pouvez planifier un retour inverse au même moment, ainsi que des réservations pour les 14 jours à venir.

Pour terminer, cliquez sur l'onglet enregistrer pour confirmer le trajet.

Vous recevrez un courriel de confirmation de votre réservation. Décochez l'option si vous ne désirez pas recevoir de courriel de confirmation.



Pour planifier des voyages récurrents sur plusieurs semaines, communiquez avec nos agents de transport collectif, 418-723-5555.

Une fois l'enregistrement fait, vous pourrez voir apparaître vos réservations, par exemple :



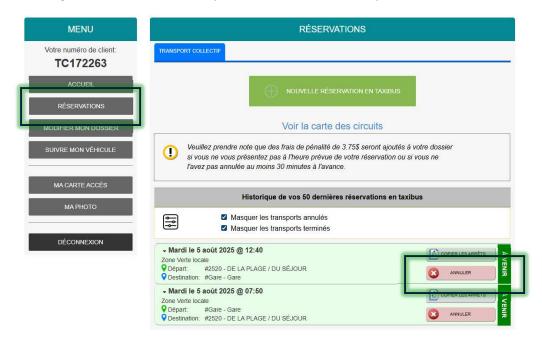
ANNULATIONS

Pour annuler un Taxibus sans frais de pénalités, vous devez le faire au moins 30 minutes avant l'heure prévue du déplacement.

Si vous ne le faites pas dans les délais, **une pénalité** (3.75\$) vous sera facturée. L'accumulation de trois pénalités non payées pourrait engager un arrêt de vos transports.

COMMENT FAIRE UNE ANNULATION

Appuyez sur l'onglet RÉSERVATIONS, vous pourrez alors voir vos transports à venir :



Cliquez sur l'onglet ANNULER sur le voyage que vous souhaitez retirer et confirmez votre annulation.



Pour consulter vos annulations, allez dans l'onglet RÉSERVATIONS, puis décochez la case MASQUER LES TRANSPORTS ANNULÉS :

Ainsi, vous pourrez avoir la trace de vos voyages, qu'ils soient terminés ou annulés

